

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» Г.О. ГОРЛОВКА»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
протокол от 23.08.2024 № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ «Лицей № 47  
«Старт» г.о.Горловка»

« 23 » августа 2024г.

М.П.

В.С. Крыжан



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о социально-психологической службе

2024-2025 уч. год

## 1. Общие положения

- Социально-психологическая служба является одним из основных звеньев управления социальной и психологической работой в лицее, обеспечивающим комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся.

- Социально-психологическая служба является структурным подразделением.
- Социально-психологическая служба школы подчиняется - директору лицея.
- В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется

Конвенцией о правах детей, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

- Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью (ребёнком, родителем, учителем), с группой, с семьей (с каждой в отдельности).
- Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## 2. Основные цели службы

- участие в создании эффективной системы обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального развития учащихся школы;
- защита и охрана прав ребенка и семьи;
- организация СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями
- обеспечение социально-психологического сопровождения детей.

## 3. Главные задачи службы

Основными задачами социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое изучение учащихся;
- оказание социально-психологической помощи детям и их родителям;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;
- психологическое консультирование учащихся, их родителей и педагогов лицея;
- проведение первичной социально-психологической коррекции и реабилитации обучающихся.

## 4. Направления работы и функции службы

### 4.1. Социально-педагогическое:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

- 4.2. Социально-правовое:
- Защита прав ребенка. Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.
- 4.3. Социально-психологическое:
- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния, формирование оптимального психологического климата.
  - Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей, психолого-педагогическое просвещение, пропаганда психологических знаний с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Составление реабилитационных программ, ведение психокоррекционной работы.
- 4.4. Социально-профилактическое:
- Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося, асоциального поведения у учащихся. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.
- 4.5. Социально-диагностическое:
- Установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного класса с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.
- 4.6. Социально-информационное:
- Повышение педагогической грамотности всех участников образовательного процесса, знакомство с нормативными актами.
- 4.7. Социально-медицинское:
- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **5. Состав, обязанности, права сотрудников социально-психологической службы**

- 5.1. Состав социально-психологической службы
- социальный педагог
  - педагог-психолог
- 5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
- руководствоваться Уставом, документами социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
  - участвовать в работе методических семинаров, социальных и психологических конференций и семинаров;
  - участвовать в организации работы по социально-психологическому тестированию обучающихся;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень;
  - отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
  - рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
  - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
  - работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

### 5.3. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и другие учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией лицея, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### 5.4. Документация:

- план работы на учебный год;
- журнал учета консультаций;
- журналы учета индивидуальной работы с обучающимися

## 6. Взаимоотношения и связи по работе

- Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией лицея, законными представителями обучающихся.
- Социально-психологическая служба тесно взаимодействует с педагогическим Советом лицея Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, методическим объединением классных руководителей, психолого-педагогическим консилиумом, школьной службой примирения, иными социальными партнерами.
- Курирует работу социально-психологической службы лицея заместитель директора .