

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» Г.О. ГОРЛОВКА»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол от 23.08.2024 № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ «Лицей № 47
«Старт» г.о. Горловка»

В.С. Крыжан

2024г.



ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» Г.О.ГОРЛОВКИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Горловка, 2024

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС, в т.ч. обновленных ФГОС»

Цели: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи научно-методической деятельности на 2024-2025 учебный год:

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности лица.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление системно- деятельностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего образования на уровне требования государственного образовательного стандарта;
 - работу с обучающимися по подготовке к сдаче государственной итоговой аттестации;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально – педагогических отношений, сохраняющих физическое психическое и социально здоровье обучающихся;
 - осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности педагогических работников.

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
4. Преобразование существующих и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательного процесса.
5. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя в организованной внутришкольной методической системе.
6. Повышение работы с одаренными детьми.
7. Совершенствование педагогического мастерства
8. Реализация на качественном уровне обновленных ФГОС, ФООП НОО, ООО, СОО.

Направления научно-методической работы

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

2. Работа Методического совета лицея

Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

3. Работа с методическими объединениями

Организация информационного обеспечения создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

Ожидаемые результаты на конец 2024 – 2025 учебного года:

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование функциональной грамотности, личностных компетенций;
- достижение личностных результатов, обретение соответствия со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение уровня познавательной деятельности ученика.
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития лица, его успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа лица - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- повышение качества преподавания школьных дисциплин.
- обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
- создание условий для развития личности школьника.
- демократизация управления.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. работа учителей над темами самообразования
5. открытые уроки
6. предметные недели, месячники
7. круглые столы, семинары
8. организация работы с одаренными детьми
9. взаимопосещение уроков
10. организация проведение аттестации педагогов
11. организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. обобщение педагогического опыта

13. обобщение педагогического опыта
14. творческие отчеты
15. размещение лучших материалов на сайте лицея

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	Август-сентябрь	План работы Приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года	Сентябрь	Оформление стендов
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Методическое совещание
5	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Приказ
6	Новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей МО (по мере поступления вопросов)	В течение учебного года	Консультации
8	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на 2025-2026 учебный год.	Май	Методический совет

Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается Прогнозируемый результат	Ответственные
1	Методические семинары	В течение года	Заседания МО Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета	Руководитель МС, МО.
2	Педагогические советы	август- июнь	Педагогический совет организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, освоению новых педагогических технологий, распространению передового опыта.	Директор, заместитель директора
3	Открытые уроки Взаимопосещения уроков	в течение года	Метод. совет Повышение качества проведения уроков.	Руководитель МС, МО
4	Предметные недели	по плану МО	Отчеты руководителей МО на метод. совете Повышение качества проведения уроков.	заместитель директора, руководители МО
5	Работа учителей по темам самообразования	в течение года	Заседания МО Повышение уровня методической подготовки	Руководители МО

6	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года	Повышение профессионального роста учителя и методологической грамотности педагога.	заместитель директора, руководитель МО
7	Заседания МО	по плану МО	Заседания МО Повышения методологической грамотности педагога	руководитель МО

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в лицее условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		Прогнозируемый результат	
1.	Организации работы наставнической пары по модели «учитель-учитель»(составление плана работы с молодыми специалистами, определение наставников для молодых учителей)	Сентябрь	заместитель директора
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник, руководитель МС
3.	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	наставник, руководитель МС

4.	Ведение школьной документации	Сентябрь Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации	Наставник, руководитель МО
5.	Практическое занятие «Современный урок и его анализ». Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам	Октябрь Повышение качества проведения уроков	Наставник, руководители МО,
6.	Методика проведения родительских собраний.	Октябрь Повышение эффективности проведения внеклассной работы	руководители МО классных руководителей
7.	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	Ноябрь Повышение качества проведения уроков	Наставник, руководители МО, психолог
8.	Организация индивидуальной работы с учащимися	Декабрь Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.	Наставник, руководитель методических объединений
9.	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Декабрь Повышение качества проведения внеклассных мероприятий	руководитель МО классных руководителей
10.	Использование различных форм обучения при организации учебного процесса по предметам	Январь Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста.	Наставник

11.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	Май Повышение эффективности проведения внеклассной работы	Заместитель директора, наставник, руководители методических объединений
12.	Посещение уроков учителей	В течение года Повышение качества проведения уроков	Наставник, руководитель методических объединений
13.	Творческий отчет молодого педагога	Май Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.	Наставник, руководитель МС

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Организация консультаций	Сентябрь- апрель	Учителя предметники	повышение уровня профессиональной компетентности
2	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы МО	Руководители МО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по МР Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения

5	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Изучение педагогического опыта
6	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	повышение уровня профессиональной компетентности
7	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, учителя предметники	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
8	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

Работа методического совета лицея в 2024-2025 учебном году

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Исполнители
Август Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2024 -2025 учебном году»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование методической работы лицея на новый учебный год 2. Утверждение плана методической работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение обязанностей между членами МС. 4. Планирование предметных недель. 5. Рассмотрение плана работы методических объединений. 6. Изучение ФГОС. 7. Уточнение и подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности 	Заместитель директора Руководители МС, МО
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году. 3. Работа с молодыми педагогами. 	Заместитель директора Руководители МС, МО

	4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений. 4. Проверка прохождения программного материала за 1 четверть и 1 полугодие. 5. Выполнение образовательных программ (по журналам). 6. Выявление затруднений 	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители МС, МО</p>
<p>Ноябрь</p> <p>Заседание № 2</p> <p>«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету 2. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Методический день «Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС (обновленный)». 	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители МС, МО</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений. 3. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков). 4. Организация проведения предметных недель (по графику). 5. Формирование методической информации для сайта лицея 	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители МС, МО</p>
<p>Январь</p> <p>Заседание №3</p> <p>«Организация работы по реализации школьной методической темы»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету. 2. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися 	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители МС, МО</p>

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков) 2. Организация участия педагогов в вебинарах. 3. Организация проведения предметных недель (по графику) 	Руководители МС, МО
Март Заседание №4 «Государственная итоговая аттестация.»	<ol style="list-style-type: none"> 4. Подготовка к педагогическому совету 5. Подготовка учащихся к ГИА; 6. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. 7. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений. 	Заместитель директора Руководители МС, МО
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги всероссийских проверочных работ 2. Корректировка УМК на новый учебный год. 3. Методический день «Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия» 	Руководители МС, МО
Май Заседание №5 Итоговое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов методической работы за год: 2. Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2024-2025 учебном году. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 	Заместитель директора Руководители МС, МО
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы. 2. Результаты методической работы в лицее (отчёты, самоанализ) 3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2024-2025 учебный год. 4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов. 	Руководители МС, МО

Работа с обучающимися. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

- Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;

- Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
- Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Ответственный за работу с одаренными детьми
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Руководители МО, Ответственный за работу с одаренными детьми
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители МО, учителя- предметники
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2024-2025 (4-9 класс)	сентябрь-октябрь	учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024- 2025	ноябрь	Заместить директора Руководители МО
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2024-2025	ноябрь	учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2024-2025	декабрь	Заместить директора Руководители МО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	Заместитель директора
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	Ответственный за работу с одаренными детьми

Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте лица	в течение года	Педагог-организатор
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024- 2025	май	заместитель директора, руководители МО
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора Ответственный за работу с одаренными детьми

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Методическое совещание. Планы методических объединений	Август	Зам. директора
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам. Разработка и реализация рабочих программ учебных предметов	Август	Зам. директора, руководители МО
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, плана проведения предметной недели..	Август График	Руководители МО
7.	Проведение заседаний МО	Протокол	Руководитель МО
8	Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, семинарах, мероприятий по отдельным направлениям.	В течение года	Руководитель МО, члены МО
9	Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий	Май-июнь	Руководитель МО

Диагностико-аналитическая деятельность

1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся; - уровень обученности по предмету итоговой аттестации; - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>в течение года</p> <p>по плану</p> <p>по плану</p> <p>апрель-июнь</p> <p>апрель-май</p>	<p>Методический совет</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Педагог-психолог</p>
2	<p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников 	<p>март</p>	<p>классные руководители педагог-психолог</p>
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора руководители МС, МО, педагоги</p>