

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» Г.О. ГОРЛОВКА»)

ПРИКАЗ

25 октября 2024

№ 216

г. Горловка

Об утверждении локальных актов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в
ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» Г.О. ГОРЛОВКА»

Во исполнение Письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.10.2024 № 5111/05-28 о направлении для использования в работе рекомендаций по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Донецкой Народной Республике в 2024/2025 учебном году, с целью организации информационно-разъяснительной работы среди обучающихся 9 класса и их родителей(законных представителей) ГБОУ «ЛИЦЕЙ № 47 «СТАРТ» Г.О. ГОРЛОВКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план ИРР по вопросам ГИА-9 на 2024/2025 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график проведения педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями по вопросам организации и проведения ГИА-9 (Приложение 2)
3. Утвердить график проведения классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового собеседования (ИС) и ГИА-9 (Приложение 3).
4. Утвердить график проведения родительских собраний, конференций, круглых столов и других видов работ с родителями обучающихся по вопросам ИС и ГИА-9 (Приложение 4)
5. Утвердить график индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) (Приложение 5).
6. Утвердить график работы «горячей линии» по вопросам ИС и ГИА - 9 (Приложение 6)
7. Классному руководителю 9 класса, Ткачеву В.И.:

- 7.1. Довести до ведома родителей (законных представителей) и обучающихся 9 класса утвержденные графики классных часов, родительских собраний, работы консультационных пунктов.
- 7.2. Осуществлять информационно-разъяснительную деятельность относительно ИС и ГИА-9 согласно утвержденным графикам.
- 7.3. Предоставить школьному координатору, ответственному за подготовку и проведение ИС и ГИА - 9 протоколы родительских собраний, классных часов в течение 2-х дней после их проведения.
8. Учителям-предметникам проводить консультации по вопросам ГИА для обучающихся и родителей (законных представителей) согласно утвержденного графика.
9. Руководителям ШМО внести в протоколы заседаний МО вопросы о ГИА-9 (согласно утвержденного плана –графика).
10. Техническому специалисту Шевченко В.В. разместить данный приказ на сайте учреждения.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ковалеву Е.Н.

И. о. директора

В.С. Крыжан



С приказом ознакомлены:

Ковалева Е.Н.
Ткачев В.И.
Шевченко В.В.
Бут С.М.
Зименко М.В.

25.10.2024

25.10.2024

[Signature]

[Signature]

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР	Сроки выполнения
1	Организация работы по изучению нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА – 9	Инфографика, презентации, внеурочная деятельность (подборка материалов, планы, сценарии проведения различных форм работы)	В течение всего года
2	Проведение педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями по вопросам организации и проведения ГИА-9	График (план проведения), методические и инструктивные материалы, протоколы мероприятий с листами ознакомлений.	В течение всего года
3	Проведение классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового собеседования (далее ИС) и ГИА - 9	График (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы с листами ознакомления и т.д.	В течение всего года
4	Проведение родительских собраний, конференций, круглых столов и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам ИС и ГИА -9	График (план) проведения, материалы по итогам проведения, протоколы с листами ознакомления и т.д.	В течение всего года
5	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их	График (план) проведения индивидуальных занятий;	В течение всего года

	родителями (законными представителями)	списки обучающихся, дневники (листы) индивидуальной работы и другие материалы.	
6	Систематизация документов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА -9	Папки с действующими документами и материалами по вопросам ГИА – 9, по подготовке и проведению ИС, с материалами по работе с обучающимися и их родителями, с заявлениями участников ИС и ГИА-9, журнал регистрации заявлений участников ИС и ГИА-9.	В течение всего года
7	Своевременное обновление актуальной информации на официальных сайтах ОО в разделах по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9	Нормативно-правовые документы, федерального, регионального, муниципального уровней, локальные акты ОО	В течение всего года
8	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9	Номер телефона и график работы	В течение всего года

Приложение № 2
к приказу и.о. директора
от 25.10.2024 № 2/16

План-график

**проведения педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями
по вопросам организации и проведения ГИА-9**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение на совещании при директоре школы вопроса «О результатах ГИА-2024 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	Октябрь	Заместитель директора
2	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по вопросу «Об итогах ИС в 9 классе»	Март	Заместитель директора
3	Проведение совещания при директоре с заместителями директора по вопросу «О готовности выпускников 9 классов к проведению ГИА-2025»	Апрель	Заместитель директора
4	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА	В течение года	Руководители ШМО
5	Практические семинары по подготовке школьников к ГИА «Актуальные проблемы подготовки к итоговой аттестации в 2025 г»	Декабрь, апрель	Руководители ШМО
6	Круглый стол «Методические рекомендации для эффективной подготовки учащихся к ГИА в 9 классах»	Февраль	Руководители ШМО
7	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах, вебинарах в рамках подготовки к работе в предметных комиссиях по проверке развёрнутых ответов ОГЭ	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
8	Участие учителей-предметников в КПК для освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации с учётом результатов ГИА-2024	В течение года	Руководители, ШМО, учителя-предметники

Приложение № 3
к приказу и.о. директора
от 25.10.2024 № 216

График

проведения классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-9

№ п/п	Тема классного часа	Сроки проведения	Ответственный
1	Основные вопросы проведения ГИА - 9	08.11.2024	Ткачев В.И. заместитель директора
2	Итоговое собеседование по русскому языку	11.12.2024	Ткачев В.И., Бут С.М.
3	Процедура проведения ГИА-9	17.01.2025	Ткачев В.И., заместитель директора
4	Сроки и продолжительность экзаменов	14.03.2025	Ткачев В.И., учителя- предметники
5	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	29.04.2025	Ткачев В.И., заместитель директора

Приложение № 4
к приказу и.о. директора
от 25.10.2024 № 2/6

График

проведения родительских собраний, конференций, круглых столов и других видов работ с родителями обучающихся по вопросам ИС и ГИА-9

№ п/п	Тема классного часа	Сроки проведения	Ответственный
1	Основные вопросы проведения ГИА - 9	31.10.2024	Ткачев В.И. заместитель директора
2	Итоговое собеседование по русскому языку	22.11.2024	Ткачев В.И., Бут С.М.
3	Процедура проведения ГИА-9	24.01.2025	Ткачев В.И., заместитель директора
4	Сроки и продолжительность экзаменов	27.03.2025	Ткачев В.И., учителя- предметники
5	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	07.05.2025	Ткачев В.И., заместитель директора

Приложение № 5
к приказу и.о. директора
от 25.10.2016 № 216

График

индивидуальной работы с обучающимися и их родителями
(законными представителями)

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	День и время консультации
1	Бут Светлана Михайловна	Русский язык	Понедельник, в/н, 16.00-16.45
2	Зименко Мария Владимировна	Математика	Вторник, в/н, 16.00-16.45

Приложение № 6
к приказу и.о. директора
от 25.10.2024 № 416

График
работы «горячей линии» по вопросам ГИА -9

Ответственный за работу «горячей линии»-Ковалева Елизавета Николаевна, заместитель
директора

Телефон: +7 (949) 325-59-72

Время работы : пн-пт с 12 до 15.00