



# ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПРОСВЕЩЕНИЯ

## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

### Инструкция для участников

Внимание организаторов! В образцах заполнения бланка регистрации есть символы красного цвета, их нужно поменять на свои, этот текст удалить! Не забудьте после изменения сохранить презентацию



# ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ



**ВХОД С 9:00**

**НАЧАЛО В 10:00**

**ДЛИТЕЛЬНОСТЬ 3ч 55м**

**+ 1 ч 30 м**

для участников с ОВЗ,  
детей-инвалидов  
и инвалидов

**ЕСЛИ УЧАСТНИК ОПОЗДАЛ**

- все равно сможет написать сочинение;
- время написания сочинения не продлят;
- инструктаж проводить не будут;
- расскажут правила заполнения бланков



## ЧТО МОЖНО ВЗЯТЬ С СОБОЙ НА ЭКЗАМЕН

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная) с черными чернилами;
- лекарства и питание (если это необходимо);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)



## ЧТО НЕЛЬЗЯ БРАТЬ С СОБОЙ НА ЭКЗАМЕН

- средства связи;
- фото-, аудио- и видеоаппаратура;
- электронно-вычислительная техника;
- справочные материалы;
- собственные словари;
- заметки и другие средства хранения и передачи информации;
- тексты литературных произведений

**ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ**

составляется «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

работу не будут проверять и оценивать

ученик получает повторный допуск

**НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ**

составляется «Акт об удалении участника»

работу не будут проверять и оценивать

повторный допуск ученик получит только по решению педсовета



## ГДЕ УЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА

- в своей образовательной организации или по месту регистрации на экзамен;
- на региональных сайтах или по телефону горячей линии



## СКОЛЬКО ДЕЙСТВУЮТ РЕЗУЛЬТАТЫ

- как допуск к ГИА результаты действуют бессрочно;
- для поступления в вуз результаты действуют 4 года



## **ВНИМАНИЕ! До начала работы подготовь:**

- **черную гелевую ручку**, убедись, что она пишет (желательно иметь еще запасную ручку);
- **свой паспорт** (если еще не получил, тогда свидетельство о рождении);
- **орфографический словарь** (можно пользоваться при написании сочинения);
- **листы бумаги** для черновиков;
- **воду, лекарства** (при необходимости).

## **УБЕРИ:**

- **все лишнее со стола**, чтобы не давать повод заподозрить тебя в использовании вспомогательных материалов;
- **Ручки другого цвета и карандаши**, чтобы случайно не испортить бланк



## Прими во внимание, что

- продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет **3 часа 55 минут (235 минут)**,
- **ознакомиться с результатами** итогового сочинения (изложения) можно будет в школе,
- по всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), **можно** обращаться к членам комиссии.



# ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

## НЕОБХОДИМО



Заполнять бланки гелевой ручкой с чернилами насыщенного чёрного цвета

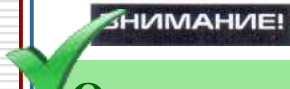


Вносить цифры и буквы во все бланки в соответствии с образцом

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте



Оставлять пустыми поля, если нет информации для заполнения (не ставить прочерки)



## ЗАПРЕЩЕНО



Делать в полях бланков и вне полей заметки, не относящиеся к содержанию бланков

Писать на обратной стороне бланка

Использовать цветные ручки, простой карандаш, корректоры (штрих, ластик)



## В 9.20-9.30 ПРОВЕРЬ!

1. Качество печати бланков.
2. Код работы, указанный на бланках.

поле «код работы»  
печатается, содержит  
один и тот же  
код на всех бланках  
(уникален для  
каждого участника)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

### БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
90	006001	11А	006001	0342	01-12-21
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	505	004	00...062	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

### БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист
90	20	СОЧИНЕНИЕ	001
ФИО участника	Номер темы	Код работы	
Иванов Иван Иванович	505	00...062	

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Каждый человек в определённый период жизни  
задаётся вопросом: Кто такой гражданин? Словари и





# **ПРИСТУПАЕМ К ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ**

Записывай буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке.

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.



Черная гелевая ручка

# ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

**ЗАПОЛНЯЕТ УЧАСТНИК**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Фамилия	Имя	Инициалы	Дата рождения

Код экзамена	Помещение (зал работы)	Номер кабинета	Классификация задания	Код работы

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ф Ъ Ы Ю Я | Э З Ч 5 6 7 8 9 0 Х У | Л -

**ИНСТРУКЦИИ** Для бланка рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Инициалы \_\_\_\_\_

Документ \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С благодарностью  
сочинения (изложения) участники: (д.)

**НЕ ЗАПОЛНЯТЬ,  
НЕ СТАВИТЬ НИКАКИХ  
ПОМЕТОК!**

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Содержание <input type="checkbox"/> Соответствие <input type="checkbox"/>	Актуальность <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Результат оценки <input type="checkbox"/> Соответствие <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Уровень <input type="checkbox"/> Не соответствует <input type="checkbox"/> Соответствует <input type="checkbox"/>	Порядок выполнения (по времени)

Результат - 1 \_\_\_\_\_ Результат - 2 \_\_\_\_\_

Рис. 1. Бланк регистрации





Черная гелевая ручка

# ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

273010305

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
90	006000				

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V | L -

1. Укажи код региона 90.
2. Укажи код образовательной организации (6 цифр)

**Внимание организаторов! Символы красного цвета нужно поменять на свои, этот текст удалить! Не забудьте после изменения сохранить презентацию**



Внимание организаторов! Символы красного цвета нужно поменять на свои, этот текст удалить! Не забудьте после изменения сохранить презентацию

Черная гелевая ручка

## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

273010305

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
90	006000	11A	006000	0000	- -
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V | L -

3. Укажи номер класса (11) и букву (если буквы класса нет, ячейка остается пустой)
4. Укажи код образовательной организации, в которой пишешь сочинение (6 цифр)
5. Укажи номер кабинета - 4 цифры (если номер состоит из меньшего количества цифр, начни с нулей)



Внимание организаторов! Символы красного цвета нужно поменять на свои, этот текст удалить! Не забудьте после изменения сохранить презентацию

Черная гелевая ручка

## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

273010305

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
90	006000	11А	006000	0000	04-05-22
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ				

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

6. Укажи дату проведения

7. Укажи код вида работы (20) и наименование работы (сочинение)

**Внимание! Номер темы следует указывать после ознакомления с темами и выбора темы**

**Количество бланков записей указывается по окончании работы**







## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

**ВНИМАНИЕ!**

Все бланки рассматриваются в комплекте

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия П Е Т Р О В

Имя П Ё Т Р

Отчество (при наличии) П Е Т Р О В И Ч

Документ Серия 0 0 0 0

Номер 0 0 0 0 0 0

9. Укажи данные **СВОЕГО** документа.

Буквенные и цифровые значения указываются строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность.

В паспорте ДНР серия состоит из 4 цифр (без пробела!), номер – из 6 цифр (примеры заполнения данных других документов смотри дальше)







# ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия П Е Т Р О В

Имя П Ё Т Р

Отчество (для мальчиков) П Е Т Р О В И Ч

Документ Серия П - Н О Номер 0 0 0 0 0 0

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Пример заполнения данных свидетельства о рождении

Обрати внимание, что в серии есть буквенные обозначения, дефис, а номер состоит из 6 цифр



Черная гелевая ручка

## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия ПЕТРОВ

Имя ПЁТР

Отчество (при наличии) ПЕТРОВИЧ

Документ Серия 0000

Номер 000000

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения  
сочинения (изложения) ознакомлен(-а)

  
Подпись участника строго внутри окошка

10. Обязательно ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и **поставьте подпись** в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации



## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

11. Отложи в сторону бланк регистрации и заполни бланки записи. Даже если ты не используешь все листы, регистрационные поля бланков записи должны быть заполнены полностью и на всех листах.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

27100325

27100325

ФИО участника Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации.



Черная гелевая ручка

# ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

90 20 С О Ч И Н Е Н И Е

ФИО участника Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

90 006000 11А 006000 0000 0405-22

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

20 С О Ч И Н Е Н И Е

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -





## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

Варианты написания «ФИО» участника на бланке записи

ФИО участника	КОХАНКО А.И.	№
---------------	--------------	---

ФИО участника	Горца Елизавета Михайловна	№
---------------	----------------------------	---

«ФИО» участника заполняется прописью. В случае нехватки места – вносятся фамилия и инициалы участника

Обратите внимание на нумерацию (ставится только на листах записи)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)			
БЛАНК ЗАПИСИ			
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
90	20	СОЧИНЕНИЕ	001

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)			
БЛАНК ЗАПИСИ			
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
90	20	СОЧИНЕНИЕ	002



Черная гелевая ручка

## ЗАПОЛНЕНИЕ НОМЕРА ТЕМЫ

Перед тем, как приступить к написанию итогового сочинения (изложения), впиши номер выбранной темы в поле «Номер темы» в **бланке регистрации** и **бланках записи**, перепиши тему сочинения в первый бланк записи

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД.ММ.ГГ)
90	006000	11A	006000	0000	04-05-22
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
20	СОЧИНЕНИЕ	777			

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами **ГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** и ЦИФРАМИ по следующему образцам:  
А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**УКАЖИ НОМЕР СВОЕЙ ТЕМЫ**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
90	20	СОЧИНЕНИЕ	00
Ф.И.О. участника	Номер темы	Код работы	
	777		

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте





## НАПИСАНИЕ СОЧИНЕНИЯ

Засеки время начала написания сочинения.

Продолжительность выполнения работы  
составляет **3 часа 55 минут**

На листах бумаги для черновиков можно делать пометки, эти записи не проверяются.

**Желаем удачи!**



# ЗАВЕРШЕНИЕ НАПИСАНИЕ СОЧИНЕНИЯ

**В день проведения** итогового сочинения (изложения) после завершения времени его написания участник и (или) родитель (законный представитель) осуществляют **перевод бланков в электронный вид и передают скан-копии** бланков по электронной почте в ОО в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными.

В электронный вид переводятся *все заполненные участником типы бланков итогового сочинения (изложения): бланк регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (в случае их заполнения).*

При отсутствии технической возможности перевода бланков в электронный вид **допускается передача оригиналов бланков** представителю ОО доступным для участника (родителя (законного представителя)) способом.